Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Wir sind Inhaber einer unbefristeten Erlaubnis zur gewerbsmäßigen Arbeitnehmerüberlassung. Unser Einzugsgebiet erstreck sich von den Niederlanden über Kleve, Emmerich, Bocholt, Kempen, Wesel bis ins Münsterland sowie im Süden bis ins Ruhrgebiet und Mönchengladbach. Etwa 250 Mitarbeitern bieten wir regelmäßig in mehr als 150 namenhaften Unternehmen im kaufmännischen als auch im gewerblichen Bereich gute Arbeitsbedingungen und faire Löhne. Dies ist uns wichtig, da unsere Mitarbeiter unser höchstes Gut sind.

Personal- und Vertriebsdisponent (m/w/d)

(105)

Standort: Bocholt Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Fachliche Anforderungen

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Personal- und Vertriebsdisponent (m/w/d) für unsere Niederlassung in Bocholt für alle anfallenden berufsüblichen Tätigkeiten im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung und -vermittlung.

Gerne auch Quereinsteiger!

Ihre Aufgaben:

- Neukundenakquise sowie der weitere Ausbau der Geschäftsbeziehungen der - Bestandskunden
- Verbindlicher Ansprechpartner für die Betreuung und Beratung der Kunden, Mitarbeiter und Bewerber
- Recruiting und Auswahl passender Kandidaten/Bewerber
- Begleitung und Gestaltung des gesamten Bewerberprozesses
- Übernahme administrativer Aufgaben (Erstellung von Arbeitsverträgen, Zusatzvereinbarungen, Gefährdungsbeurteilungen etc. sowie korrekte Abwicklung von Ein- und Austritten)
- Mithilfe bei der Entwicklung von Vertriebsstrategien/Konzepten
- Planung Disposition der Personaleinsätze

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

Ihr Profil:

- Wünschenswert sind eine abgeschlossene kaufm. oder gewerbliche Ausbildung mit Berufserfahrung oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium
- Erfahrungen in der Personaldienstleistungsbranche sind wünschenswert
- Arbeitsrechtliche Kenntnisse und sicherer Umgang mit administrativen Abläufen (Vertragsgestaltung, Arbeitssicherheit, Datenschutz etc.)
- Kommunikationsstärke, Wertschätzung im Umgang mit Menschen (Empathie) sowie Teamfähigkeit
- Leistungs- und zielorientierte Arbeitsweise
- Verhandlungssicheres deutsch in Wort und Schrift, gerne auch weitere Sprache(n)
- Aufgeschlossenheit gegenüber modernen Kommunikationsmöglichkeiten und Recruiting -Tools
- Führerschein Klasse B ist zwingend erforderlich

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Wir bieten Ihnen:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Dienstwagen (auch zur privaten Nutzung)
- Diensthandy
- Arbeitszeit: Vollzeit
- Vergütung: Nach Vereinbarung und Qualifikation

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Nadine Sämisch

Geschäftsführerin

profil Personalservice GmbH

Wilhelm-Sinsteden-Str. 6

D-47533 Kleve

Telefon: +49 (2821) 711 60 0
Telefax: +49 (2821) 711 60 10
E-Mail: n.saemisch@profil-kleve.de